

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

PODMIOTU WYKONUJĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ WELLDENT CENTRUM STOMATOLOGICZNE ANNA I KORNEL DOBOSZ S.C. WE WROCŁAWIU

Rozdział I

Zakres regulacji

§ 1

1. Niniejszy regulamin organizacyjny (zwany dalej: „Regulaminem”) WELLDENT CENTRUM STOMATOLOGICZNE Anna i Kornel Dobosz S.C. (zwana dalej: „(...)” lub „Podmiotem”) zawiera zbiór przepisów regulujących wewnętrzne zasady funkcjonowania Podmiotu oraz przepisów określających sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - cele i zadania Podmiotu,
 - miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - rodzaj prowadzonej przez Podmiot działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - strukturę organizacyjną Podmiotu,
 - organizację i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych Podmiotu oraz warunki współdziałania tych jednostek i komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym,
 - sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi Podmiotu,

- warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej,
- organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
- wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością.

§ 2

1. Podmiotem wykonującym działalność leczniczą w rozumieniu przepisów o prowadzeniu działalności leczniczej jest spółka cywilna pod nazwą WELLDENT CENTRUM STOMATOLOGICZNE Anna i Kornel Dobosz S.C. z siedzibą we Wrocławiu, posiadająca numery: NIP:8992693446 , REGON:021266776 , reprezentowana przez Annę Dobosz
2. Spółka prowadzi działalność leczniczą poprzez zakład leczniczy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 14 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015 roku, poz. 618 z póź.zm.) pod nazwą WELLDENT CENTRUM STOMATOLOGICZNE Anna i Kornel Dobosz S.C. wpisaną do Rejestru Podmiotów Leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod numerem: 000000134242

§ 3

Podmiot działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
2. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2011r. o systemie informacji w ochronie zdrowia,
3. Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
4. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
5. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
6. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,

7. Innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
8. Wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego.
9. Niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ II

Miejsce i czas udzielania świadczeń

§ 4

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot jest ul. Kukuczki 5/9, 50-570 Wrocław.
2. Świadczenia zdrowotne są udzielane w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach: poniedziałek – piątek: 8:00 -20:00

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania Podmiotu

§ 5

1. Celem Podmiotu jest:
2. podejmowanie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia;
3. podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów regulujących zasady ich wykonywania;
4. Zadaniem Podmiotu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w §7 Regulaminu.
5. Cele i zadania Podmiotu są realizowane z wykorzystaniem nowoczesnych, dostępnych metod profilaktyki i leczenia zdrowia, a także poprzez podnoszenie poziomu świadczonych usług i promocję zdrowia.

§ 6

1. Zadania określone w Regulaminie wykonywane są przez personel medyczny Podmiotu, posiadający wymagane przepisami prawa kwalifikacje zawodowe.
2. Pomieszczenia oraz wyposażenie Podmiotu w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom norm technicznych, wymaganiom norm sanitarnych oraz standardom określonym w odrębnych przepisach dla podmiotów prowadzących działalność leczniczą.
3. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

ROZDZIAŁ IV

Rodzaj prowadzonej działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 7

1. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywanych świadczeń opieki zdrowotnej w trybie ambulatoryjnym, polegających na diagnozowaniu, leczeniu i pielęgnacji, a także świadczeń zdrowotnych z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz świadczeń z zakresu badań diagnostycznych, wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego, w tym:
 - udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej
 - wykonywanie badań diagnostycznych;
 - udzielanie świadczeń profilaktycznych w zakresie ochrony zdrowia oraz promocja zdrowia i profilaktyka, w tym prowadzenie szkoleń;
 - organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej w reprezentowanych specjalnościach;

- uczestniczenie w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenie osób wykonujących zawody medyczne na zasadach określonych odrębnych przepisach;
- współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi ochrony zdrowia oraz organizacjami i stowarzyszeniami mającymi na celu ochronę i promocję zdrowia.

ROZDZIAŁ V

przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 8

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są:

- dostępnymi metodami i środkami, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej;
- z zastosowaniem wyrobów odpowiadających wymaganiom ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych;
- z należyłą starannością;
- zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- z poszanowaniem praw pacjenta;
- z zachowaniem postanowień niniejszego Regulaminu;

2. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 8, wykonywane są osobiście przez personel lekarski, personel pielęgniarski lub przez inne osoby wykonujące zawód medyczny posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych wynikające z przepisów odrębnych.

3. Informacje o godzinach i miejscach udzielania świadczeń zdrowotnych w poszczególnych zakresach świadczeń, nazwiska lekarzy a także informacji na temat posiadanych udogodnień dla osób niepełnosprawnych umieszczone są w Podmiocie w miejscach ogólnie dostępnych.

4. W przypadku Pacjentów małoletnich oraz innych osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oświadczenia woli lub wiedzy związane z procesem

udzielania świadczeń zdrowotnych są składane przez przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego lub faktycznego oraz z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 9

1. Podmiot udziela odpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 10

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane odpłatnie według aktualnego cennika obowiązującego w Podmiocie, dostępnego w recepcji oraz na stronie internetowej.
2. Przed udzieleniem odpłatnego świadczenia Pacjent zostanie poinformowany o kosztach związanych z udzielanymi mu świadczeniami zdrowotnymi.
3. Opłaty, o których mowa w niniejszym rozdziale, mogą być wnoszone w formie gotówki lub przy użyciu karty płatniczej.
4. Świadczenia zdrowotne, za które są pobierane opłaty:
 - udzielane są z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń i charakteru przypadku (pilny albo stabilny);
 - mogą być udzielane bez skierowania od innego podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

§ 11

1. Umówienie terminu wizyty pacjenta jest dokonywane przez Pacjenta lub osoby trzecie zarówno osobiście jak i telefonicznie lub on-line za pośrednictwem strony internetowej, oraz poprzez kontakt e-mail.
2. W stanach nagłych, poważnie zagrażających życiu lub zdrowiu Pacjenta, świadczenia opieki zdrowotnej udzielane są pacjentowi niezwłocznie.

3. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu wizyty, które uniemożliwiają zachowanie tego terminu, Podmiot w każdy dostępny sposób informuje Pacjenta o zmianie terminu.

§ 12

1. Warunkiem udzielenia świadczenia zdrowotnego jest uprzednia rejestracja w rejestracji Podmiotu, której dokonuje się osobiście, przez przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego.
2. W celu uzyskania świadczenia pacjent obowiązany jest okazać swój dokument tożsamości wraz ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy albo legitymacja szkolna; legitymacja szkolna może być okazana jedynie przez osobę, która nie ukończyła 18 roku życia).

§ 13

1. Pacjent ma prawo do wyrażenia zgody lub odmowy na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych przez lekarza, po uzyskaniu odpowiedniej informacji w tym zakresie.
2. Pacjent, w tym małoletni, który ukończył 16 lat, ma prawo do wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych przez lekarza.
3. Przedstawiciel ustawowy pacjent małoletniego, całkowicie ubezwłasnowolnionego lub niezdolnego do świadomego wyrażenia zgody, ma prawo do wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych. W przypadku braku przedstawiciela ustawowego prawo to, w odniesieniu do badania, może wykonać opiekun faktyczny.
4. Pacjent małoletni, który ukończył 16 lat, osoba ubezwłasnowolniona albo pacjent chory psychicznie lub upośledzony umysłowo, lecz dysponujący dostatecznym rozeznaniem, ma prawo do wyrażenia sprzeciwu co do udzielenia świadczenia zdrowotnego, pomimo zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego. W takim przypadku wymagane jest zezwolenie sądu opiekuńczego.

5. Zgoda oraz sprzeciw, o których mowa w ust. 1-3, mogą być wyrażone ustnie albo poprzez takie zachowanie osób wymienionych w tych przepisach, które w sposób niebudzący wątpliwości wskazuje na wolę poddania się proponowanym przez lekarza czynnościom albo brak takiej woli.
6. W przypadku zastosowania metody leczenia lub diagnostyki stwarzających podwyższone ryzyko dla pacjenta, na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych zgodę wyraża się w formie pisemnej.
7. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych może być obecna osoba bliska. Osoba wykonująca zawód medyczny udzielająca świadczeń zdrowotnych pacjentowi może odmówić obecności osoby bliskiej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w przypadku istnienia prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne Pacjenta. Odmowę odnotowuje się w dokumentacji medycznej.

§ 14

1. Jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami Pacjent zostaje skierowany przez lekarza na:
2. konsultację specjalistyczną, co następuje poprzez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz warunkami określonymi przez płatników.
3. leczenie szpitalne i inne niż szpitalne, realizowane w warunkach stacjonarnych i całodobowych, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie.

ROZDZIAŁ VI

Struktura organizacyjna Podmiotu

§ 15

Strukturę organizacyjną Podmiotu tworzą organy Spółki pod firmą WELLDENT CENTRUM STOMATOLOGICZNE Anna i Kornel Dobosz S.C. z siedzibą we Wrocławiu oraz pionowy,

jednostki i komórki organizacyjne zakładu leczniczego pod nazwą WELLDENT CENTRUM STOMATOLOGICZNE Anna i Kornel Dobosz S.C., a także osoby sprawujące funkcje kierownicze.

§ 16

1. Schemat organizacyjny Podmiotu składa się z:
2. Pionu administracyjnego / niemedycznego
3. Pionu medycznego
4. Strukturę organizacyjną Pionu medycznego Podmiotu tworzy zakład leczniczy, świadczący ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
5. W Podmiocie dokonano podziału na następujące jednostki organizacyjne zakładu leczniczego:
 - Gabinet Stomatologii Ogólnej
 - Gabinet Protetyki
 - Gabinet Ortodoncji
 - Gabinet Chirurgii Stomatologicznej
 - Pracownia RTG
 - Gabinet Fizjoterapii

ROZDZIAŁ VII

Sposób kierowania jednostkami

§ 17

1. Podmiotem, jako Dyrektor Medyczny, kieruje Anna Dobosz
2. Do zadań Dyrektora Medycznego należy m.in.:
 - kierowanie pracą Podmiotu w zakresie działu Pionu administracyjnego/niemedycznego oraz Pionu medycznego,

- racjonalne wykorzystywanie środków i materiałów potrzebnych do pracy w Podmiocie,
- ustalanie zakresów obowiązków podległych bezpośrednio pracowników,
- zapoznanie podległych pracowników sprawujących funkcje kierownicze z ich stanowiskiem pracy oraz z właściwymi aktami normatywnymi, stosownie do wykonywanych przez nich obowiązków, a także udzielanie im informacji w tym zakresie,
- dobór kandydatów do pracy na stanowiska,
- inspirowanie i wspieranie rozwoju zawodowego podległych pracowników, doskonalenie struktury zatrudnienia w podległych komórkach organizacyjnych,
- wpływanie na kształtowanie pozytywnych zasad współżycia społecznego wśród pracowników,
- zgłaszanie do Rejestru Podmiotów Leczniczych zmian danych podlegających rejestracji,
- tworzenie i realizacja polityki jakości.

ROZDZIAŁ VIII

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych oraz warunki współdziałania tych jednostek i komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu

§ 18

- Do wspólnych zadań jednostek i komórek organizacyjnych wszystkich pionów Podmiotu należy w szczególności:
- inicjowanie działań służących usprawnieniu realizacji zadań Podmiotu;
- opracowywanie sprawozdań i informacji wynikających z odrębnych przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- prowadzenie dokumentacji medycznej Pacjentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi;

PION ADMINISTRACYJNY / NIEMEDYCZNY

§ 19

1. Do zadań Pionu administracyjnego / niemedycznego należy bieżące organizacyjne wspieranie działalności Podmiotu.
 - W szczególności do zadań Pionu administracyjnego / niemedycznego należy:
 - prowadzenie akt osobowych i dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy,
 - administrowanie umowami cywilno-prawnymi w zakresie kompetencji działu,
 - zliczanie wynagrodzeń,
 - współpraca z instytucjami zewnętrznymi oraz z zakładami pracy,
 - realizowanie czynności kadrowych wobec pracowników Podmiotu,
 - wykonywanie zadań związanych z zabezpieczeniem ciągłości dostaw środków niezbędnych do udzielania świadczeń medycznych przez personel medyczny Podmiotu oraz monitorowaniem stanu zapasów.
 - wykonywanie zadań związanych z przechowywaniem dokumentacji Podmiotu.
 - archiwizacja dokumentów.
 - organizacja utrzymania porządku i czystości w Podmiocie oraz wywozu nieczystości i odpadków medycznych.

PORADNIE SPECJALISTYCZNE I PRACOWNIE

§ 20

1. Do zadań poradni specjalistycznych oraz pracowni należy udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zapobiegawczo – leczniczych, niepodlegającym leczeniu w formach lecznictwa zamkniętego, przez uprawniony personel w poradniach specjalistycznych.

2. Świadczenia ambulatoryjnej opieki specjalistycznej obejmują świadczenia opieki zdrowotnej w dziedzinie danej specjalności. Zadania powyższe są realizowane poprzez:
- badanie i udzielanie porad lekarskich w gabinecie lekarskim,
 - wykonywanie zabiegów leczniczych ambulatoryjnych,
 - wczesne wykrywanie chorób,
 - badania profilaktyczne,
 - w przypadku merytorycznie uzasadnionej potrzeby konsultacji specjalistycznej, wykonania diagnostyki laboratoryjnej oraz obrazowej kierowanie do lekarza specjalisty lub zakładu opieki zdrowotnej, czuwanie nad dalszym przebiegiem leczenia pacjenta, zasięganie informacji, koordynowanie sposobu leczenia,
 - przygotowanie udokumentowanych wniosków o potrzebie leczenia sanatoryjnego,
 - orzecznictwo lekarskie w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ IX

Przebieg oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 21

1. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Świadczenia zdrowotne są udzielane dostępnymi metodami i środkami zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, z należytą starannością i z poszanowaniem praw Pacjenta.
3. Świadczenia zdrowotne są udzielane wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.
4. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do podmiotu leczniczego potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub

zdrowia. Świadczenia zdrowotne w przypadkach nagłych, zagrożenia życia lub zdrowia są udzielane niezwłocznie.

§ 22

1. Udzielając świadczeń zdrowotnych Podmiot stara się dbać o bezpieczeństwo pacjentów.

W przypadku wystąpienia na terenie kraju zagrożenia epidemiologicznego i ustanowienia Rozporządzeniem Rady Ministrów określonych ograniczeń, nakazów i zakazów, Podmiot może podjąć decyzję o stosowaniu na jego terenie zarówno przez pacjentów jak i personel szpitala określonych środków ochrony osobistej, w tym min. maseczek ochronnych zasłaniających usta i nos /przyłbic, dezynfekcji rąk przy wejściu do Podmiotu.

2. Świadczenia zdrowotne są udzielane przy użyciu aparatury i sprzętu medycznego właściwych dla rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych, wprowadzonych do obrotu i do używania zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Podmiot prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Podmiot zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną w ramach obowiązującego prawa, zgodnie z art. 26, art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 23

Jeżeli Lekarz przy badaniu Pacjenta ma uzasadnione podejrzenie, że jego uszkodzenie ciała lub zaburzenia czynności pozostają w związku z popełnieniem przestępstwa, jest obowiązany bezzwłocznie powiadomić o danym przypadku Policję (112).

§ 24

1. Lekarz w razie stwierdzenia potrzeby wykonania u przyjmowanego Pacjenta zabiegu operacyjnego albo zastosowania metody leczenia lub diagnostyki stwarzających podwyższone ryzyko dla Pacjenta jest obowiązany zażądać od Pacjenta wyrażenia zgody na piśmie na udzielenie takiego świadczenia.
2. Przed wyrażeniem zgody przez Pacjenta w sytuacji, o której mowa w ust. 1, lekarz ma obowiązek udzielić Pacjentowi lub jego ustawowemu przedstawicielowi przystępnej informacji o jego stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zagłosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu.
3. Lekarz może wykonać zabieg lub zastosować metodę, o której mowa w ust. 1, wobec Pacjenta małoletniego (poniżej 18 lat), ubezwłasnowolnionego bądź: niezdolnego do świadomego wyrażenia pisemnej zgody, po uzyskaniu zgody jego przedstawiciela ustawowego, a gdy Pacjent nie ma przedstawiciela lub gdy porozumienie się z nim jest niemożliwe – po uzyskaniu zezwolenia sądu opiekuńczego.
4. Jeżeli Pacjent ukończył 16 lat, wymagana jest także jego pisemna zgoda.

PORADNIE SPECJALISTYCZNE

§ 25

1. Świadczenia zdrowotne w zakresie poradni specjalistycznej udzielane są w Poradniach przez lekarzy specjalistów.
2. W uzasadnionych medycznie przypadkach Lekarz specjalista kwalifikuje Pacjenta na badania diagnostyczne, do innych poradni specjalistycznych lub na leczenie operacyjne.

§ 26

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w terminach uzgodnionych z osobą dokonującą rejestracji.
2. Rejestracja Pacjentów jest dokonywana w każdej formie (osobiście, przez członków rodziny, przez osoby trzecie, telefonicznie, z wykorzystaniem komunikacji

udostępnionej na stronie: www.welldent.pl z wyznaczeniem przybliżonej godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.

§ 27

1. Recepcja udziela Pacjentom informacji o:

- zasadach udzielania świadczeń;
- sposobie rejestracji;
- dniach i godzinach przyjęć Lekarzy specjalistów.

ROZDZIAŁ X

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§ 28

1. W celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych Podmiot współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w szczególności poprzez:
 - wykonywanie przez Podmiot świadczeń zdrowotnych na rzecz innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - nawiązywanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą umów o współpracy w zakresie konsultacji, wykonywania badań diagnostycznych, wykonywania świadczeń w rodzaju leczenie ambulatoryjne;
 - informowanie Pacjentów i kierowanie ich do odpowiednich jednostek udzielających niedostępnych w Podmiocie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
2. Szczegółowe zasady współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w zakresie określonym w ust. 1 określają przepisy prawa oraz postanowienia umów zawartych pomiędzy Podmiotem, a tymi podmiotami.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz poszanowaniem praw Pacjenta.

4. Podmiot udostępnia innym, uprawnionym na podstawie prawa, podmiotom dokumentację medyczną Pacjentów na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, Ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz Ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
5. Podmiot prowadzi i udostępnia uprawnionym podmiotom na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia bazy danych zawierające informacje o:
 - udzielonych, udzielanych i planowanych świadczeniach opieki zdrowotnej;
 - usługodawcach i pracownikach medycznych;
 - usługobiorcach.

§ 29

Pacjent ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać regulaminów obowiązujących w Podmiocie.

§ 30

Pacjent jest obowiązany szanować mienie będące własnością Podmiotu a w szczególności nie ma prawa samowolnie wykonywać żadnych prac przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i wentylacyjnych.

§ 31

1. Zabrania się uprawiania przez Pacjentów gier hazardowych oraz palenia tytoniu na terenie Podmiotu.
2. Zabrania się spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających na terenie Podmiotu.
3. Zakazuje się osobom pozostającym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających przebywania na terenie Podmiotu.

ROZDZIAŁ XI

Dokumentacja medyczna oraz wysokość opłaty za jej udostępnienie

§ 32

Podmiot prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych Podmiotu w formie cyfrowej lub w formie papierowej i zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w tej dokumentacji oraz udostępnia ją zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

§ 33

1. Wpisu w dokumentacji medycznej dokonuje się niezwłocznie po udzieleniu świadczenia zdrowotnego, w sposób czytelny i w porządku chronologicznym.
2. Każdy wpis w dokumentacji opatruje się oznaczeniem osoby dokonującej wpisu.
3. Nazwa i numer statystyczny rozpoznania choroby, problemu zdrowotnego lub urazu są wpisywane w dokumentacji według Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych.

§ 34

1. W dokumentacji indywidualnej wewnętrznej zamieszcza się lub dołącza do niej:
 - oświadczenie Pacjenta o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych;
 - oświadczenie Pacjenta o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania dokumentacji, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia;
 - oświadczenie Pacjenta o wyrażeniu zgody albo zezwolenie sądu opiekuńczego na przeprowadzenie badania lub udzielenie innego świadczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w rozdziale 5 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 35

1. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną:

- Pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej przez Pacjenta,
- podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
- właściwym do spraw zdrowia organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, oraz organom samorządu lekarskiego w zakresie niezbędnym do wykonywania nadzoru i kontroli,
- ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuratorom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
- uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
- organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
- rejestrom usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów.
- zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta,
- komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym, komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji,
- spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych,
- członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań,
- za zgodą Dyrektora Medycznego zakładom opieki zdrowotnej, jednostkom organizacyjnym tych zakładów i osobom wykonującym zawód medyczny poza zakładami opieki zdrowotnej, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,

- innym podmiotom wskazanym w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
- do wglądu w siedzibie Podmiotu,
 - poprzez sporządzenie z niej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruku,
 - poprzez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta,
 - na informatycznym nośniku danych,
 - za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - do baz danych w zakresie ochrony zdrowia z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć.
3. Zdjęcia rentgenowskie wykonywane na kliszy, przechowywane przez Podmiot, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.
4. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie w formie elektronicznej.

§ 36

1. Podmiot udostępnia dokumentację innym podmiotom i organom uprawnionym bez zbędnej zwłoki.
2. W przypadku, gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe, odmowa wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny.

§ 37

1. Pierwsze udostępnienie dokumentacji medycznej następuje nieodpłatnie. Za każde kolejne udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów,

odpisów, kopii lub wydruków oraz za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych Podmiot pobiera opłatę.

2. Aktualną wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej określa odpowiednie Rozporządzenie.

ROZDZIAŁ XII

Wnioski i skargi

§ 38

1. Wszelkie skargi i wnioski dotyczące organizacji i funkcjonowania Podmiotu, przestrzegania praw Pacjenta, udzielania lub nieudzielania świadczeń medycznych oraz ich jakości czy wykonywania lub niewykonywania działalności leczniczej Pacjent ma prawo składać do Anny Dobosz.

§ 39

1. Pacjent, w przypadku naruszenia jego praw Pacjenta, ma również prawo do skargi do:
 - Rzecznika Praw Pacjenta,
 - Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Lekarzy w Okręgowej Izbie Lekarskiej,
 - Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Pielęgniarek i Położnych,
 - Rzecznika Praw Obywatelskich.

– na zasadach określonych w przepisach o funkcjonowaniu tych podmiotów.

§ 40

1. Pacjent może złożyć skargę lub wniosek na piśmie za pośrednictwem operatora usług pocztowych, internetowych lub osobiście w godzinach pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-20:00
2. Skargi i wnioski, w których wnioskodawca nie podał co najmniej imienia i nazwiska oraz adresu do doręczeń pozostawia się bez rozpoznania.

3. Skargi są rozpoznawane na piśmie bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni.
4. Przy rozpatrywaniu skarg i wniosków przestrzega się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
5. Dyrektor Medyczny przeprowadza okresową analizę skarg i wniosków – z wyłączeniem spraw nie podległych nadzorowi medycznemu.
6. W sprawach nie podlegających nadzorowi medycznemu skargi rozpatrują wspólnicy spółki.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§ 41

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy oraz wewnętrzne zarządzenia.

§ 42

1. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na jego rzecz na podstawie umów cywilnoprawnych, Pacjentów i osoby Pacjentom towarzyszące.
2. Zmiany i uzupełnienia do Regulaminu wprowadzane będą na bieżąco w miarę zachodzących zmian w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego oraz zmian zachodzących w wyniku obowiązywania nowych przepisów prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2025